INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	YENIFER DANIELA GIRONZA CASTILLO
NÚMERO DE CÉDULA:	1143879808
FECHA INFORME:	JUNIO 26 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.133-2026
CUOTA:	6
SUPERVISOR DE CONTRATO:	HERNAN ÁLVAREZ ARCE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1: Brindar apoyo desde su perfil profesional, en la estructuración y evaluación técnica y seguimiento, de los procesos de contratación pública, que se le asignen en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Asistí a comités del proyecto "Realizar las reparaciones locativas y el mantenimiento correctivo necesario para la adecuación de la antigua Tesorería, inmueble ubicado en el Centro Administrativo Municipal - CAM, de propiedad del Distrito de Santiago de Cali y a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios"

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1L_S53jum3lDJRRvLlM7ciDkWmkx4wmsY

Obligación 2: Brindar apoyo profesional en la preparación y redacción de informes que documenten el avance, en la ejecución y resultados de las actividades requeridas para el desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito registrados en las fichas de inversión BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”, para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Brinde apoyo para la redacción del INFORME TÉCNICO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No.4181.010.26.1.397-2026.

EVIDENCIA

https://drive.google.com/drive/folders/1k5MWpVHzm6z-njuTm9wo0sLvLgDR3a3c

Obligación 3: Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Asistí al comité para revisar y coordinar tareas del proyecto cam y el contrato de obra No 41.010.26.1.398-2026 y No 41.010.26.1.396-2026.

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1bG_5Uh4_bRMSVHDOrMdhYhSlA5sZyqaf

Obligación 4: Asistir y apoyar en las reuniones de seguimiento periódicas, que sean solicitadas por los equipos interdisciplinarios de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP- 26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Asistí a las reuniones presenciales para mesas de trabajo del equipo de apoyo a la supervisión, procesos de contratación ejecutados con recursos de empréstito, con el fin de revisar avances, actividades, competencias y obligaciones que corresponden a todo el equipo de apoyo a la supervisión para los contratos de obra No 4181.010.26.1.396-2026 y No 4181.010.26.1.398-2026

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1FikS1leq85p6gbraa_iIXVz8LW-ls5d2

Obligación 5: Brindar apoyo desde su perfil profesional en la proyección de los documentos técnicos que den respuesta a los requerimientos que se presenten en el

marco del desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Brinde apoyo profesional la proyección de correos y/o comunicaciones y/o solicitudes relacionadas con el proyecto de BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”.

EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1OViWnYOvWX2Ai7GUQ1RyFZg6fq6QcwZX

Obligación 6: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Asistí a la capacitación en procesos de contratación y soporte financiero.

- Brinde apoyo profesional la proyección de correos y/o comunicaciones y/o solicitudes relacionadas con el CONTRATO 4181.010.26.1.423.2026 "Realizar las reparaciones locativas y el mantenimiento correctivo necesario para la adecuación de la antigua Tesorería, inmueble ubicado en el Centro Administrativo Municipal - CAM, de propiedad del Distrito de Santiago de Cali y a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios"

EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1OViWnYOvWX2Ai7GUQ1RyFZg6fq6QcwZX

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable.” y “CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:

Mes vencido: ___ Mes anticipado: __ X _ Extemporáneo: ___

No DE PLANILLA DE PAGO: 1082756434	IBC DEL PAGO REALIZADO: $2,814,400
FECHA DE PAGO: JUN 12 2026	MES DE PAGO SS: JUN 2026

OBSERVACIÓN: N/A

Atentamente,



_____

YENIFER DANIELA GIRONZA CASTILLO
CC 1.143.879.808 de Cali
Ingeniera Civil
Contratista UAEGBS